

UGOVOR

o posredovanju pri kupovini putem administrativne zabrane na lična primanja

Zaključen dana _____ između sledećih ugovornih strana:

1. "BOLAGO-M" d.o.o. Čačak, Konjevići bb., PIB: 101116926, mat. br. 17182366,

tek. rn. br. 170-30026303000-73 kod UNICREDIT BANK SRBIJA, koje zastupa direktor Miljan Pušonjić, (u daljem tekstu: PRODAVAC), s jedne strane

i

2. _____, iz _____ Ul. _____ br. _____,

PIB: _____, tekući račun br. _____, mat. br. _____,

Tel: _____ fax: _____ imail : _____

koje zastupa _____, JMBG: _____, kao posrednik kupca – svojih zaposlenih odnosno članova sindikata (u daljem tekstu: POSREDNIK), s druge strane.

Ugovorne strane su se obostranom saglasnošću volja dogovorile o sledećem:

Član 1.

Predmet Ugovora je prodaja robe iz asortimana "BOLAGO-M" doo Čačak za potrebe kupca: zaposlenih odnosno članova sindikata posrednika, na način i po uslovima regulisanih ovim ugovorom.

Član 2.

Prodavac će predmetnu robu isporučivati svakodnevno prema datoj specifikaciji u svom prodajnom objektu i omogućiti kupcima da istu kupuju po važećim maloprodajnim cenama i po posebnim uslovima prodaje koji se posebno ugovaraju, a na osnovu overenih administrativnih zabrana. Putem administrativnih zabrana odobrava se kupcima da plaćaju robu koju kupuju u navedenom prodajnom objektu prodavca u ratama, obustavom od zarade, u najviše 6 (šest) jednakih mesečnih rata u zavisnosti od vrednosti kupljene robe, a prema važećim uslovima takve vrste prodaje kod prodavca.

Član 3.

3.1. Posrednik se obavezuje da o zaključenom ugovoru i uslovima prodaje robe od strane prodavca obavesti svoje zaposlene - kupce.

3.2. Specifičnost ovakvog načina prodaje je u sledećem:

- Kupci koji su zainteresovani da kupe robu kod prodavca putem administrativne zabrane, popunjavaju i overavaju administrativnu zabranu kod poslodavca i dostavljaju je prodajnom objektu prodavca

- Overom administrativne zabrane poslodavac se obavezuje da prodavcu izvrši uplatu za fakturisanu robu počev od prve naredne isplate zarada. Ukoliko se u ulozi posrednika nalazi sindikat, isti se obavezuje da o zaključenom ugovoru i navedenoj obavezi obavesti poslodavca. Ako nakon obaveštenja obračunska služba poslodavca overava administrativne zabrane, smatraće se da je obaveza prihvaćena od strane poslodavca i da je isti u potpunosti upoznat sa uslovima ovog ugovora. Svu odgovornost neobaveštavanja poslodavca snosi sindikat.

- Kupac sa overenom administrativnom zabranom u prodajnom objektu prodavca, uz obaveznu identifikaciju preuzima robu i izdati fiskalni isečak;

- Na osnovu izdatih fiskalnih isečaka za kupljenu robu, prodavac posredniku, odnosno direktno poslodavcu – ukoliko ugovor zaključuje sindikat, ispostavlja Pregled rasporeda plaćanja rata zaposlenih za kupljenu robu koji sadrži:

-ime i prezime radnika

-iznos ukupne vrednosti robe, broj rata, visinu rata i vreme dospelosti svake za plaćanje.

U prilogu Pregleda prodavac će posredniku odnosno direktno poslodavcu – ukoliko ugovor zaključuje sindikat, dostavljati po jedan primerak administrativne zabrane i račun koji predstavlja osnov za obustavu sa zarade svakog radnika-kupca.

Račun koji glasi na ime radnika-kupca, a koji se dostavlja u prilogu Pregleda će služiti kao dokaz za obustavu i obavezu uplate dospelih rata prodavcu.

3.3. Prodavac se obavezuje da Pregled kojim je obuhvaćen promet robe za protekli period od 30 dana, koji će dogovorom utvrditi prodavac i posrednik, dostavi posredniku odnosno direktno poslodavcu – ukoliko ugovor zaključuje sindikat do dogovorenog datuma u tekućem mesecu.

Član 4.

4.1. Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme i stupa na snagu danom potpisivanja.

4.2. Ugovor se može otkazati pismenim putem, sa otkaznim rokom od 30 dana, ukoliko ugovorne strane o tome postignu dogovor ili jednostrano, ukoliko neka od ugovornih strana nema ekonomski interes za dalju saradnju.

4.3. U slučaju da neka od ugovornih strana ne postupi u skladu sa svojim obavezama predviđenim ovim Ugovorom ili grubo krši odredbe ovog Ugovora nanoseći time štetu drugoj ugovornoj strani, strana koja je oštećena ima pravo na jednostrani otkaz Ugovora uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana. Takone, oštećena strana ima pravo i na naknadu štete.

Član 5.

Ugovorne strane ne odgovaraju za štetu koja nastane usled kašnjenja ili propusta u izvršavanju obaveza iz ovog Ugovora, ukoliko su iste izazvane ili su posledica više sile koju čine doganaji, pojave ili okolnosti koje se nisu mogle predvideti i koje su izvan kontrole ugovornih strana, a čije se dejstvo nije moglo ni izbeći ni otkloniti, kao što su: elementarne nepogode, ratovi, pobune, štrajkovi, odluke državnih organa (razne restrikcije) i sl. U tom slučaju, rok za izvršenje obaveza iz Ugovora produžava se za 30 dana od dana prestanka više sile. Ukoliko i taj rok protekne, a ne stvore se uslovi za izvršenje obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pismenim putem shodno čl.3 stav.2 tač.2.

Član 6.

Ugovorne strane se obavezuju da sve što saznaju za vreme trajanja ovog Ugovora, a tretira se kao poslovna tajna, neće neovlašćeno prenositi, saopštavati ili na bilo koji način činiti dostupnim trećim licima.

Član 7.

Potpisnici ovog Ugovora se obavezuju da sve preuzete obaveze izvršavaju s pažnjom dobrog privrednika i da menusobno saranjuju i pružaju potrebnu pomoć jedna drugoj, radi uspešnog ostvarivanja ugovornih obaveza.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, rešavaju shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove iz ovog Ugovora rešavaju na miran i prijateljski način, a ako se to pokaže nemogućim, spor će rešiti Privredni sud u Čačku.

Član 10.

Ugovor stupa na snagu kad ga potpišu obe ugovorne strane, a sve izmene i dopune vršiće se pismenim putem, Anex-ima. Ovaj Ugovor je potpisan u 2 (dva) istovetna primerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (jedan).

POSREDNIK

PRODAVAC
